



Anexo

SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES.

Don/Doña	<u>Mayor de edad</u>
NIF:	

EN REPRESENTACIÓN DE :		CIF:	
------------------------	--	------	--

Con domicilio en:

Vía		nº		BL		P		P	
Población:		CP		Teléfono					
Provincia		mail		Móvil					

De acuerdo con el artículo 4 de la ordenanza reguladora de la utilización de edificios, locales e instalaciones municipales, aceptando íntegramente el contenido de la misma y comprometiéndome al cumplimiento estricto de las mismas.

Ante el Sr./ Sra. Alcalde/sa Presidente/ta del Ayuntamiento de Alcolea del Pinar, comparece y como mejor proceda **SOLICITA LA UTILIZACIÓN DE:**

	POLIDEPORTIVO	Con el objeto de:
	SALA MULTIUSOS POLIDEPORTIVO	
	CENTRO SOCIAL	
	CENTRO DE INTERNET	
	AYUNTAMIENTO	
	PISTAS POLIDEPORTIVAS	
	PISCINA MUNICIPAL	
	CIRCUITO DE RALY	
DURACIÓN DEL USO [DÍAS/HORAS]		
NUMERO DE OCUPANTES		
LISTA DE ACTIVIDADES A REALIZAR:		

COMPROMETIENDOME A:

- 1º. Cuidar el local y mobiliario existente y a comportarme con el debido civismo.
- 2º. Poner en conocimiento del Ayuntamiento la existencia de cualquier deficiencia y deterioro.
- 3º. Responder de los daños causados en el local y enseres en él existentes.
- 4º. Velar por su limpieza y orden. A tal efecto, y después del uso procederé a la limpieza y ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que pueda ser inmediatamente utilizado por otros solicitantes.
- 5º. No causar molestias al vecindario ni perturbar la tranquilidad de la zona durante los horarios de utilización.
- 6º. No utilizar el local para otra finalidad distinta a la autorizada.
- 7º. No utilizar el local para aquellas actividades que vulneren la legalidad.
- 8º. No utilizar el local para aquellas actividades que fomenten la violencia, el racismo, la xenofobia y cualquier otra forma de discriminación o que atenten contra la dignidad humana.
- 9º. No permitir el acceso a menores de edad sin la compañía de los responsables de la actividad.
- 10º. No negar la entrada a cualquier vecino del municipio que se interese por una actividad realizada en el local, edificio o instalación municipal que tenga carácter público.

Se acompaña junto a la presente solicitud la siguiente documentación requerida en sus bases (marque lo que proceda):

- Copia de DNI / NIE del solicitante

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que los datos personales facilitados se incorporan y mantienen en un fichero de titularidad del AYUNTAMIENTO DE ALCOLEA DEL PINAR con la finalidad de gestionar los procedimientos Administrativos y económicos de gestión tributaria y otros recursos de la Hacienda local. Le comunicamos que puede Ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos comunicándolo por escrito en la dirección señalada en el pie escrito, adjuntando copia de documento que acredite su identidad. EL AYUNTAMIENTO DE ALCOLEA DEL PINAR mantendrá la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso y únicamente podrá cederlos a las Administraciones Públicas a las que esté legalmente obligada, de acuerdo con la legislación vigente.

Adjuntando a este impreso un total de ____ hojas

En _____, a ___ de _____ de 20__

EL INTERESADO/A

Don/Doña: _____

SR/SRA. ALCALDE/SA DEL AYUNTAMIENTO DE ALCOLEA DEL PINAR